

- 1 毕业生填写蓝色区域部分
- 2 给用人单位填写白色区域
- 3 用人单位盖章
- 4 档案接收单位盖章
- 5 用人单位把就业协议三联都寄回给毕业生
- 6 教育处韩老师盖章
- 7 三方各执一联


## 北京地区普通高校毕业生就业协议书

毕业生基本情况	姓名		性别		民族		
	政治面貌		健康状况		身份证号		
	毕业学校	中国科学院大学	院(系)	福建物质结构研究所	业		
	学号		培养方式	统招	学历		
	生源地区	高考省	自治区、直辖市	/市(地区)	/县(区)	学制	3年 硕士、普通博士 5年 对硕博连读生而言
	家庭地址					家庭电话	
	电子邮箱					电话/手机	
用人单位基本情况	单位全称				组织机构代码		
	单位地址				邮政编码		
	联系人		联系电话		单位传真		
	电子邮箱		企业规模	大型/中型/小型/微型	岗位名称		
	行业类型	农、林、牧、渔业 / 采矿业 / 制造业 / 电力、热力、燃气及水生产和供应业 / 建筑业 / 批发和零售业 / 交通运输、仓储和邮政业 / 住宿和餐饮业 / 信息传输、软件和信息技术服务业 / 金融业 / 房地产业 / 租赁和商务服务业 / 科学研究和技术服务业 / 水利、环境和公共设施管理业 / 居民服务、修理和其他服务业 / 教育 / 卫生和社会工作 / 文化、体育和娱乐业 / 公共管理、社会保障和社会组织 / 国际组织 / 部队					
	单位性质	机关 / 科研设计 / 高等教育 / 中初教育 / 医疗卫生 / 其他事业 / 国有企业 / 三资企业 / 民营企业 / 其他企业 / 部队 / 农村建制村 / 城镇社区					
	档案转寄单位名称			档案转寄地址			
	档案接收联系人		档案接收电话		邮政编码		
	户口迁移地址						
	培养单位基本情况	单位名称	福建物质结构研究所	联系人	韩美娟	联系电话	15859184755
	通讯地址	福建省福州市高新区高新大道8号中科院海西研究院			邮政编码		

经毕业生(甲方)、用人单位(乙方)、培养单位(丙方)协商,同意达成以下约定:

1. 甲、乙、丙三方须共同遵守本协议背面 **就业协议给对方单位前,先电话沟通,以确认此处是否要填其他约定**
2. 甲、乙双方如有其他约定,可本着平等
3. 其他约定(如工作地点等,可另附页说明):

此处空白 此处空白 此处空白 此处空白 此处空白 此处空白 此处空白 此处空白 此处空白 此处空白

毕业生意见	<p style="text-align: right;">签名: _____ 年 月 日</p>				
用人单位意见	用人单位人事部门意见:  负责人: _____ (公章) 年 月 日		用人单位上级主管部门意见: (有人事权的单位此栏可略,无人事权的单位请加盖上级主管部门人事公章或人事代理机构公章)  <b>如果用人单位不接收档案,此处要接收档案的单位盖章</b> _____ (公章) 年 月 日		
培养单位意见	毕业生所在院(系)意见:  负责人: _____ (公章) 年 月 日  实行一级管理的院校、科研单位此栏可不填。		学校(培养单位)毕业生就业主管部门意见:   负责人: _____ (公章) 年 月 日		

备注: 1. 本协议书限国家统一招生录取的普通高等教育非定向毕业研究生使用。  
 2. 甲、乙双方签署意见后,应在一个月内存交三方签署意见,逾期所产生的后果由责任方承担。